**Mẫu 1.9 - Giấy nghỉ phép**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO1**TRƯỜNG ĐẠI HỌC****KINH TẾ QUỐC DÂN2**Số: …. /GNP-ĐHKTQD...3 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***..…4…,ngày ... tháng ... năm …* |

**GIẤY NGHỈ PHÉP**

Xét Đơn đề nghị nghỉ phép ngày của ông (bà)

 2 cấp cho:

Ông (bà): 5

Chức vụ:

Được nghỉ phép trong thời gian kể từ ngày đến hết ngày

 ................. tại 6

Số ngày nghỉ phép nêu trên được tính vào thời gian ……………….7………../.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- …8….;- Lưu: VT, …9… | QUYỀN **HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký của người có thẩm quyền,dấu/chữ ký số của Trường)***HỌC HÀM.HỌC VỊ Họ và tên** |
| *Xác nhận của cơ quan (tổ chức) hoặc chính quyền địa phương nơi nghỉ phép (nếu cần)**(Chữ ký, dấu)*HỌC HÀM.HỌC VỊ Họ và tên |  |

***Ghi chú:***

1 Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp.

2 Tên cơ quan, đơn vị cấp giấy nghỉ phép.

3 Chữ viết tắt tên Trường và đơn vị cấp giấy nghỉ phép.

4 Địa danh.

5 Họ và tên, chức vụ và đơn vị công tác của người được cấp giấy phép.

6 Nơi nghỉ phép

7 Thời gian nghỉ phép theo Luật lao động (nghỉ hằng năm có lương hoặc nghỉ không hưởng lương hoặc nghỉ việc riêng mà vẫn hưởng nguyên lương …).

8 Người được cấp giấy nghỉ phép.

9 Chữ viết tắt của đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC****KINH TẾ QUỐC DÂN**Số: …. /GNP-ĐHKTQD-TH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội,ngày ... tháng ... năm …* |

**MẪU**

**GIẤY NGHỈ PHÉP**

Xét Đơn đề nghị nghỉ phép ngày của ông (bà)

 cấp cho:

Ông (bà): …………………………………………………………………

Chức vụ:

Được nghỉ phép trong thời gian kể từ ngày đến hết ngày

 ................. tại

Số ngày nghỉ phép nêu trên được tính vào thời gian ……………….………../.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Người làm đơn;- Lưu: VT, TH. | TL. HIỆU TRƯỞNGTRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**PGS.TS Hồ Đình B** |
| **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN****PHƯỜNG ĐỒNG TÂM** *(nếu cần)**(Chữ ký, dấu)*Nguyễn Văn A |  |